

## Compte rendu d'Assemblée Générale Ordinaire

Association Les Papillons Bleus Zébrés (PBZ)

Adresse Siège :  
9, Clos Saint Pierre  
64 320 IDRON

1

### Procès verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire en date du 08/03/2019 :

L'an 2019, le 09/03 à IDRON,

Les membres de l'association composant le bureau *Mme ORSEAU Delphine* (Présidente), *M. MARCHEBOIS Hervé* (Trésorier), *Mme HERLEDAN Ludivine* (Secrétaire),

Les membres de l'association adhérents présents sont : *Géraldine LEVENEUR* – *M. ASPARGAR* – *Helene THIBAUT VAN DEN BROEK* – *Loïc HERLEDAN*.

Les membres excusés et ayant donné procuration sont : *Géraldine BRASSIER* – *Audrey JOCHUM* – *Sylvie SANCHEZ* – *Christiane ROSSE* – *Nicolas ORSEAU* – *Céline COUDERC* – *Camille BRUN* – *Sophie BEL*.

Autres participants non adhérents : *Laurence HUART* – *Lydia SANCHEZ*.

*Déclarée à la sous-préfecture de PAU (64) le 23/01/2018 sous le numéro W612002796 et publiée au Journal Officiel du 03/02/2018 se sont réunis en assemblée générale ordinaire à IDRON.*

Les convocations écrites ont été faites régulièrement par le conseil d'administration en date du 12/02/2018 conformément à l'article 10 des statuts établis de l'association en date du 02/12/2017.

L'assemblée est présidée par **Mme ORSEAU Delphine**, Présidente de l'association assistée de **M. MARCHEBOIS Hervé** en sa qualité de trésorier de l'association et de **Mme HERLEDAN Ludivine** en sa qualité de secrétaire de l'association.

Il a été constaté que 14 des membres de l'association sur 28 sont présents physiquement ou par visioconférence et procurations.

En conséquence, le quorum prévu par l'article 10 des statuts étant atteint à la majorité absolue, l'assemblée peut valablement délibérer sur l'ordre du jour suivant :

- ❖ Bilan « moral » de l'année 2018
  - *Retour sur les actions de l'année 2018*
  
- ❖ Bilan financier de l'année 2018
  - *Etat des demandes de subventions en cours et à venir*
  - *Adhésions 2018/2019 et en cours*
  
- ❖ Gestion administrative
  - *Evolution du bureau : nouveaux membres ?*
  - *Bilan des adhésions et membres bénévoles : état, relances envisagées anciens adhérents ?*
  
- ❖ Discussion sur la gestion organisationnelle de l'association
  - *Implication locale, implication nationale ?*
  - *Membres impliqués au quotidien ?*
  - *Revoir les objectifs et les projets de l'association*
  - *Discussion sur l'accompagnement auprès des familles et des personnes*
  
- ❖ Gestion de la communication
  - *Concrétisation partenariat Maisons Aquitaine*
  - *Publication partenariat dans le journal Maisons Aquitaine (Portée, diffusion...)*
  - *Organiser une visite à Maisons Aquitaine pour remerciement partenariat*
  - *Discussion sur la gestion de partenariat avec d'autres associations*
  
- ❖ Actions à prévoir pour 2019
  - *Café parents / café pros / cafés adultes*
  - *Après - midi jeux*
  - *Journées familles*
  - *Discussion autour de la création d'un point d'accueil local pour enfants et ados, en partenariat avec des associations locales*
  
- ❖ Questions et commentaires divers

## Allocution de bienvenue

Mme ORSEAU Delphine, présidente propose à tous les membres présents de se présenter brièvement et ouvre la séance et remercie les membres présents d'avoir bien voulu assister à cette assemblée générale ordinaire.

Ci-dessous récapitulatif des échanges entre participants.

3

### ❖ Bilan « moral » de l'année 2018

#### ▪ *Retour sur les actions de l'année 2018*

- Conférence fonctions exécutives (le 06/10/2018)
- Après-midi jeux en bois (le 31/01/2018)
- Un cafés parents (sur le thème de la fratrie, le 10/03/2018)
- Rencontres adultes (le 01/07/2018)
- Sortie famille (juin 2018)
- Projet CIFA (sur l'année 2018)
- Gestion du groupe de discussion et de la page de l'association sur Facebook
- Création de la plaquette de communication
- Accompagnement d'adultes et d'enfants au téléphone (1 appel/jour aux vacances de Février, 64)
- Création de documents (fiches personnalisées, outils d'accompagnement)

### ❖ Bilan financier de l'année 2018

#### ▪ *Etat des demandes de subventions en cours et à venir*

- En cours 1555.77 € positif au 09/03/2019 (assurances association / site hébergement / nouvelles adhésions / recettes conférences) dont 297.18 € pour le paiement de la plaquette (1000 ex).
- Subventions faites en fonction des événements
- Réflexion à prévoir sur l'utilisation des fonds de l'association

### ❖ Gestion administrative

#### ▪ *Evolution du bureau : nouveaux membres ?*

- Proposition d'entrée de Loïc HERLEDAN au bureau (poste à définir).
- 18 nouveaux adhérents - 1 départ volontaire.

#### ▪ *Bilan des adhésions et membres bénévoles : état, relances envisagées anciens adhérents ?*

- 18 adhérents à jour de leur cotisation - potentiellement 10 personnes à relancer non à jour de leur cotisation sur 2017 - 56 adhérents depuis la création de l'association en base de donnée à recontacter.
- Rajouter sur le bulletin d'adhésion : nom de l'enfant / date de naissance / classe et références bancaires
- Modification éventuelle des statuts à prévoir : quorum / chartre du bénévole / validation présence par visioconférence

### ❖ Discussion sur la gestion organisationnelle de l'association

#### ▪ *Implication locale, implication nationale ?*

- Implication nationale : importance du maillage par points écoutes - conseils France (Métropole + Réunion) -> échanges Facebook et forte réactivité - objectif soutien moral en 1<sup>er</sup> lieu / besoin de beaucoup de bénévoles.
- Définir le projet associatif : accompagnement des familles et jeunes / diffusion de documents ...
- Importance de créer des événements pour sensibiliser des bénévoles.
- Il est décidé que les événements principaux sont gérés uniquement sur la région sud-ouest.
- Le rôle du point conseil est réaffirmé. (cf. site internet)

- *Membres impliqués au quotidien ?*
- Importance des membres bénévoles : points écoutes conseils (connaissance du territoire / approche locale des autres associations / proximité avec les familles demandeuses...)
- L'ensemble des membres du bureau mène ses actions sur la région sud-ouest.
  
- *Revoir les objectifs et les projets de l'association*
- Difficulté de reconnaissance de l'association par rapport au domaine de la santé - appui sur des recherches et sur l'expérience des parents.... A noter que Laurence HUART insiste sur le fait que la légitimité de l'association est atteinte de par l'expertise des parents et l'investissement des membres de l'association.
- Précisons que le but du bénévole n'est pas de poser un diagnostic mais bien de partager son expérience.
  
- *Discussion sur l'accompagnement auprès des familles et des personnes*
- Importance des outils proposés : fiche outils sur l'enfant / affiche double - spécificité / questionnaires parents-profs
- Question soulevée : qu'entend-on par accompagnement ? -> Suivi scolaire / soutien régulier / accompagnement dans les différents milieux de vie afin de faire reconnaître la double spécificité de la personne et être un point ressource à la demande... Relais vers associations à but différents mais complémentaires (phobie scolaire...)
- Définir les limites de l'accompagnement (situations critiques - demande d'activité spécifique...)

#### ❖ Gestion de la communication

- *Concrétisation partenariat Maisons Aquitaine*
- Partenariat Maisons Aquitaine (constructeur de maisons individuelles) : 1<sup>er</sup> aide -> réalisation de la plaquette / orientation vers leur agence de communication FREEESTYLE - projet CIFA (nous n'avons pas gagné le concours malgré l'investissement qui a tout de même porté ses fruits par la concrétisation du partenariat : partenariat à définir dans un avenir proche (réunion à prévoir en collaboration avec MAISONS AQUITAINE)
  
- *Publication partenariat dans le journal Maisons Aquitaine (Portée, diffusion...)*
- Forte diffusion dans les agences crédit agricole, diffusion dans les journaux locaux
  
- *Discussion sur la gestion de partenariat avec d'autres associations*
- Partenariat de bonnes relations et d'échanges d'expertise
- Discussion sur l'intérêt de s'associer à des travaux de recherche, pour exemple proposition du Professeur Pascal Planche - Université de Brest : comparatif d'enfants TSA+HPI / HPI seul
- Demande de mécénat de compétences (plateforme en ligne) -> TOTAL -> accompagnement sur des actions précises à réfléchir

#### ❖ Actions à prévoir pour 2019

- *Café parents / café pros / cafés adultes*
- 2 cafés rencontres parents, 2 cafés rencontres adultes (sur le sud-ouest) à déterminer lors de la prochaine réunion des membres du bureau
- 1 café rencontres parents-pro (diffuser l'annonce sur l'agenda de l'Ordre des médecins et l'association MENSA locale) :
- Les points écoute-conseils ont la possibilité de proposer également des cafés rencontres.
  
- *Suivi des familles*
- Continuité du suivi des familles
  
- *Documents à finaliser*
- Fiches adultes points particuliers du HPI avec TSA (points communs à au moins deux personnes) - accès en ligne ?
- Fiches école et scolaire
- Questions Parents / Profs
- Dossier pour les nouveaux adhérents : documents types et à personnaliser

- Terra - Aventura à prévoir en partenariat avec la pépinière de Bizanos
  - *Sorties ou rencontres ados*
- Equipe de recherche Professeur Pascal Planche - Université de Brest (comparatif d'enfants TSA+HPI / HPI seul)
  - *Lien ou partenariat avec la recherche*
- Mettre sur le site le lien pour la recherche en cours
  - *Création d'une vidéo sur le site*
- Partage de connaissances sur la double spécificité de manière ludique
  - *Lien ou partenariat avec des associations locales ou nationales pour échange d'expertise et suivi personnalisé*
  - *Création de lien avec les universités Aspies-Friendly et les entreprises type Auticonsult en fonction des retours d'employés ou étudiants*
- L'idée est de mettre en avant davantage l'accompagnement plus qu'une orientation succincte vers ces entreprises...
  - *Discussion autour de la création d'un point d'accueil local pour les enfants et ados, en partenariat avec des associations locales*
- Projet en collaboration avec Christiane ROSSE- projet accompagnement scolaire - accompagnement ponctuel - être en contact avec des assos (Art Thérapie - méditation de pleine conscience et création de projet scolaire...)
  - *A prévoir sur 2019 / 2020 : conférence sur les doublements exceptionnels*

**Merci de bien vouloir vous positionner si vous souhaitez prendre part à une action abordée lors de cette Assemblée Générale**

#### ❖ Questions et commentaires divers

- Envisager une version Facebook adhérents ? -> valider chartre avant adhésion sur Facebook
- Doit - on donner accès à tout à tout le monde ou certains outils aux adhérents
- Création groupes adhérents FB ?
- Bénéfices aux adhérents différents des inscrits FB
- MAJ des statuts concernant le vote en AG

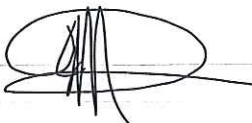
#### *Clôture de l'assemblée générale ordinaire,*

L'ordre du jour étant épuisé et personne ne demandant plus la parole,  
Mme ORSEAU Delphine déclare la séance levée  
à 16h45.

De tout ce qui précède, il a été dressé le présent procès-verbal qui a été signé par la présidente, le trésorier et la secrétaire.

Fait à IDRON,  
Le 09/03/2019

La présidente  
Mme ORSEAU Delphine



Le trésorier  
M. MARCHEBOIS Hervé



La secrétaire  
Mme HERLÉDAN Ludivine

